



DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA
KABUPATEN MANGGARAI BARAT
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR

Nomor SOP	1414/YPKO/Sekret/800/II/2024
Tanggal Pembuatan	06 Februari 2024
Tanggal Revisi	22 September 2024
Tanggal Efektif	06 Februari 2024
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Manggarai Barat
Nama SOP	Pengajuan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Dan Kewenangan Propinsi Sebagai Daerah Otonom.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan, Dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang pelayanan Publik.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal.
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang pelayanan Publik.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal.
9. Peraturan Gubernur NTT Nomor 28 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur.
10. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik.

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Kualifikasi Pendidikan Minimal SMA
2. Dapat mengoperasikan komputer/laptop
3. Menguasai tata bahasa yang baik

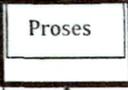
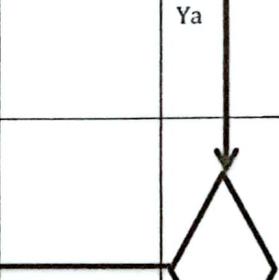
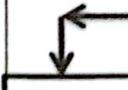
KETERKAITAN:

1. SOP Penerbitan Surat Rekomendasi Izin Pendirian Lembaga/Satuan Pendidikan

PERSYARATAN/KELENGKAPAN:

1. Alat tulis kantor
2. Komputer/Laptop

Gambar 9.
Diagram Alir Layanan Pengajuan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)
SOP Nomor: 141/PKO/Sekret/800/II/2024

No	Tahap Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Operator Dinas	Sekretariat	PDSPK (Kemendikbud)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Berkas permohonan Nomor Pokok Sekolah Nasional diterima oleh operator dan diregistrasi ke bagian Sekretariat	 Proses				Berkas permohonan NPSN	5 Menit	Berkas permohonan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) diregistrasi	
2.	Operator Dinas memeriksa dan meneliti kelengkapan berkas permohonan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)		 Proses			Berkas permohonan NPSN lengkap	10 Menit	Disposisi untuk diproses sesuai aturan	
3.	Melakukan pengajuan NPSN ke portal Kemendikbud dengan alamat http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id dan mendownload sertifikat NPSN				 Tidak	Berkas permohonan NPSN discann dan diupload	8.640 Menit (6 hari)	Pengajuan NPSN berhasil diajukan	
4.	Dinas melalui operator memeriksa status penetapan penerbitan NPSN melalui sistem aplikasi VervalSP Dinas		 Proses			Berkas permohonan NPSN discann dan diupload	10 Menit		
5.	Dinas melalui operator menginformasikan kepada pemohon	 Selesai					5 Menit	NPSN diterima	